# MANUAL DE USO DE LAS APLICACIONES

## OBJETIVO DEL PROYECTO

El objetivo del proyecto es el de proporcionar una plataforma de software y dar soporte informático al proyecto de investigación denominado ***“Conocimientos, actitudes, prácticas y percepción de riesgo sobre COVID-19 en trabajadores de salud de la Red de Salud Pública del Ecuador, 2020-2021”***

## CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

* La plataforma tiene dos aplicaciones principales, el software de encuestas, y la aplicación de envío masivo de invitaciones para participar en la encuesta. Adicionalmente se ha desarrollado una *landing page* con información del proyecto.
* Se realizó un levantamiento de datos de trabajadores de la salud de hospitales bajo administración de Ministerio de Salud y del IESS. Las fuentes de esta información son los directorios institucionales de los organismos antes mencionados. Se han recabado alrededor de 111 mil correos electrónicos.
* Para esta fase del proyecto se crearon dos muestras, una de aproximadamente 380 personas y la otra de aproximadamente 3800 personas. La estrategia es realizar un pilotaje de envíos con la muestra pequeña, para luego adaptar el tamaño de la muestra grande según los hallazgos del plan piloto.
* El proyecto se dividió en dos fases, la primera, a la que corresponde este documento, tiene el objetivo de habilitar las aplicaciones y tener lista la base de datos de correos y sus muestras.

## MANUAL DE USO

La descripción detallada de los aplicativos está fuera del alcance de este documento, puesto que existe gran cantidad de información disponible en línea. Por esto se explicarán a continuación únicamente los usos que se le dará a la plataforma en este proyecto.

## Envío de invitación individual

Se puede enviar una invitación individualmente a personas que puedan dar una retroalimentación del proceso. Para ello se deben seguir los siguientes pasos:

1. Desde su correo personal crear un nuevo correo.
2. Insertar el texto de invitación sugerido en Entregables\Textos\invitación.docx
3. Si no utiliza el texto sugerido, puede enviar con cualquier indicación solicitando a la persona que ingrese al siguiente enlace:

<https://encuestas.udla-covid.org/index.php/855621?lang=es>

## Envío de invitación masiva

1. Ingrese al aplicativo de envíos masivos: <https://mail.udla-covid.org> (las credenciales de acceso se encuentran en el acta de entrega del servicio)
2. Vaya a la opción ***Campañas***
3. Edite la campaña ***udla-covid***
4. Inicie el constructor de campaña
5. En la fuente de contacto (primer rectángulo) seleccione la lista de personas a las que quiere que se envíe la invitación
6. Aplicar y guardar
7. Espere aproximadamente 20 minutos, para que los correos empiecen a enviarse.

|  |
| --- |
| **Nota:** Durante la aplicación de la encuesta estará activado el servicio técnico, por lo que este proceso será realizado por el proveedor del contrato. |

## Revisión de respuestas

Para monitorear cuántas respuestas se han registrado en la plataforma, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a la aplicación de encuestas en <https://encuestas.udla-covid.org/admin> (las credenciales de acceso se encuentran en el acta de entrega del servicio)
2. Seleccione la opción ***Listar encuestas***
3. Seleccione la encuesta ***Percepción de riesgo COVID-19***
4. En el menú ***Respuestas***, seleccione la opción ***Respuestas y estadísticas***
5. Se desplegará la tabla con el número de respuestas registradas

## Descarga del archivo con respuestas en Excel

Para descargar el archivo con respuestas, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese a la aplicación de encuestas en <https://encuestas.udla-covid.org/admin> (las credenciales de acceso se encuentran en el acta de entrega del servicio)
2. Seleccione la opción ***Listar encuestas***
3. Seleccione la encuesta ***Percepción de riesgo COVID-19***
4. En el menú ***Respuestas***, seleccione la opción ***Respuestas y estadísticas***
5. En el menú ***Exportar,*** seleccione **Exportar respuestas**
6. Realice la siguiente configuración:
   1. Formato de exportación: Microsoft Excel
   2. Cabeceras: Código de pregunta
   3. Respuestas: Código de respuesta
7. Seleccione ***Exportar***
8. Se descargará el archivo de Excel con las respuestas registradas